

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя  
№ 4 от «21» апреля 2018 г.)



Е.М. Ворожбит

## УСТАВ

### ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Центр развития ребенка «Маленькая страна» (В новой редакции)

Хабаровск, 2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Маленькая страна», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданное единственным учредителем для осуществления деятельности, направленной на решение социальных проблем в области образования в Российской Федерации, деятельности в области дополнительного образования, просвещения, науки, культуры, искусства и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности, созданное в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является:

Ворожбит Екатерина Михайловна, паспорт серия 05 04 № 112572 выдан Пожарским РОВД Приморского края 13.12.2005, место жительства: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 18А, кв. 31.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Хабаровск.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Маленькая страна».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ «ЦРР «Маленькая страна».

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение как юридическое лицо имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, открывать счета в банках, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителем Учреждения, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма и гласности.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.14. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

### 2.1. Основными целями Учреждения являются:

- деятельность в области дополнительного образования детей, просвещения, науки, культуры, искусства и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности детей;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Адаптация детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- деятельность, направленная на решение социальных проблем в области образования в Российской Федерации и Хабаровском крае.

### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение разностороннего и максимально полного развития детей (интеллектуального, физического, эмоционально-личностного, социально-нравственного, эстетического) через раскрытие внутреннего потенциала с учетом их индивидуальности, интересов, способностей, уровня продвижения зоны ближайшего развития;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка с учетом его потребностей, особенностей и возможностей;
- создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка и успешную социализацию его в условиях детского сада, семьи и общества;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям: радости общения, любви ко всему живому и не живому, свободы действия, человеческого достоинства, восприятия красоты мира, гражданственности и любви к Родине;
- вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс с целью улучшения полноценного развития ребенка, его эмоционального самочувствия, обогащение воспитательного опыта родителей, повышение их родительско-педагогической компетенции;
- адаптация ребенка к следующему образовательному этапу, позволяющая ему в дальнейшем безболезненно влиться в новую социальную реальность и раскрыть свои способности;
- взаимодействие Учреждения со службами социальной помощи и защиты детей и семьи, другими учреждениями науки, образования, воспитания, культуры и спорта с целью обеспечения непрерывности процессов социализации детей, гармонизации единого социально-образовательного пространства их жизни в условиях мегаполиса, микрорайона для расширения круга межличностного общения дошкольника со сверстниками и взрослыми.

### 2.3. Виды деятельности Учреждения:

- деятельность в области дополнительного образования детей, просвещения, науки, культуры, искусства и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- реализация и участие в социально-значимых проектах (программах), направленных на развитие, совершенствование и решение социальных проблем в области образования в РФ и Хабаровском крае.
- развитие благотворительного и волонтерского движения социальной направленности в РФ и Хабаровском крае;
- реализация общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ дошкольного образования различной направленности;
- реализация образовательных программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- разработка и реализация собственных (авторских) общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;



## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

### 2.1. Основными целями Учреждения являются:

- деятельность в области дополнительного образования детей, просвещения, науки, культуры, искусства и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности детей;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Адаптация детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- деятельность, направленная на решение социальных проблем в области образования в Российской Федерации и Хабаровском крае.

### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение разностороннего и максимально полного развития детей (интеллектуального, физического, эмоционально-личностного, социально-нравственного, эстетического) через раскрытие внутреннего потенциала с учетом их индивидуальности, интересов, способностей, уровня продвижения зоны ближайшего развития;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка с учетом его потребностей, особенностей и возможностей;
- создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка и успешную социализацию его в условиях детского сада, семьи и общества;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям: радости общения, любви ко всему живому и не живому, свободы действия, человеческого достоинства, восприятия красоты мира, гражданственности и любви к Родине;
- вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс с целью улучшения полноценного развития ребенка, его эмоционального самочувствия, обогащение воспитательного опыта родителей, повышение их родительско-педагогической компетенции;
- адаптация ребенка к следующему образовательному этапу, позволяющая ему в дальнейшем безболезненно влиться в новую социальную реальность и раскрыть свои способности;
- взаимодействие Учреждения со службами социальной помощи и защиты детей и семьи, другими учреждениями науки, образования, воспитания, культуры и спорта с целью обеспечения непрерывности процессов социализации детей, гармонизации единого социально-образовательного пространства их жизни в условиях мегаполиса, микрорайона для расширения круга межличностного общения дошкольника со сверстниками и взрослыми.

### 2.3. Виды деятельности Учреждения:

- деятельность в области дополнительного образования детей, просвещения, науки, культуры, искусства и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- реализация и участие в социально-значимых проектах (программах), направленных на развитие, совершенствование и решение социальных проблем в области образования в РФ и Хабаровском крае.
- развитие благотворительного и волонтерского движения социальной направленности в РФ и Хабаровском крае;
- реализация общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ дошкольного образования различной направленности;
- реализация образовательных программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- разработка и реализация собственных (авторских) общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;



- организация летнего отдыха детей;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных платных образовательных услуг сверх основных образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными;
- вступление в образовательных целях в ассоциации и союзы;
- организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства;
- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов в области образования;
- привлечение финансов и материальных средств, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культуры, спорта, культурно-массовых мероприятий;
- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;
- организация конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, заседаний круглых столов и участие в их проведении;
- редакционная и издательская деятельность;
- продажа методических пособий, буклетов, книг, обучающих дисков и иных образовательных материалов.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. К таким видам деятельности относятся:

- приобретение имущественных и неимущественных прав, акций и облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- оказание посреднических услуг в области образования;
- реализация авторских и методических разработок, программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития детей;
- кружки по дополнительному развитию и образованию детей;
- консультационные услуги;
- услуги психологической службы;
- услуги логопедической службы;
- работа с детьми, посещающими Учреждение, и их родителями;
- организация групп по подготовке семьи к рождению и воспитанию здорового ребенка;
- организация и проведение семинаров, конференций с привлечением специалистов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей и т.д.);
- проведение лотерей и аукционов;
- организация летнего отдыха и других тематических площадок во время каникул;
- реализация праздничной атрибутики;
- услуги по уходу и присмотру за детьми;

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение занимается на основании лицензии.

### 3. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



3.1.3. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

3.1.4. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Учреждения, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Источниками формирования собственности и финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- средства, полученные от предоставления образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных юридических и физических лиц;
- поступления от приносящей доход деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законом.

3.4. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению учредителем и другими лицами в личных целях.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

3.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в соответствии с назначением имущества, уставным целям деятельности, законодательством РФ.

3.7. Обязанности Учреждения при осуществлении оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по собственному усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

3.9. При осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учредитель вправе назначить и провести документальные и фактические проверки и ревизии.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе взимать плату с Учащихся за образовательные и иные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

Взаимоотношения Учреждения и Учащихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае прекращения действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, и иные условия.



#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления дошкольного учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Управление учреждением осуществляет Заведующий.

4.2. Учредитель участвует в управлении Учреждения в порядке и в пределах, определяемых Уставом Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- избрание Заведующего Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- об участии Учреждения в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Полномочия, указанные в п.4.3. относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть переданы другим органам Учреждения.

4.3.1. Учредитель принимает решение единолично.

4.4. Самоуправление в Учреждении осуществляет общее собрание трудового коллектива (общее собрание).

4.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, и комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Заведующим.

4.4.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.4.3. Собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

4.4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным.

4.4.5. Собрание трудового коллектива:

- разрешает конфликты между работниками Учреждения и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, между работником (работниками) и аппаратом управления;
- согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- дает рекомендации по форме и системе оплаты труда, размеру доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств получаемых в результате осуществления Учреждения приносящей доход деятельности;
- согласовывает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот на основании коллективного договора с трудовым коллективом;
- разрабатывает предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Все решения общего собрания для Учредителя и Заведующего носят рекомендательный характер.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Заведующий, который назначается Учредителем сроком на (Один) год, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и отчетен учредителю Учреждения.

Учредитель вправе осуществлять функции и полномочия Заведующего.

4.5.1. Заведующий Учреждением несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.



4.5.2. Заведующий может быть освобожден от занимаемой должности в случаях и порядке, определенном Законодательством РФ и заключенным трудовым договором (контрактом).

4.5.3. Заведующий имеет заместителей, отвечающих за определенные управления.

4.5.4. Права и обязанности заместителей заведующего определяются их должностными инструкциями, утвержденными Заведующим Учреждением.

4.5.5. Заведующий Учреждением:

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения;

- представляет Учреждение во всех инстанциях без доверенности;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями, денежными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

- утверждает расписания и графики работы;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

- организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролирует совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе посещает воспитательные мероприятия;

- назначает секретаря педагогического совета сроком на один год;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

4.6.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая педагогических работников структурного подразделения.

4.6.2. Председателем педагогического совета является Заведующий Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.6.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.6.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.6.6. Педагогический совет определяет:

- направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям;

- организует деятельность педагогов Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса деятельности Учреждения.

4.7. В дошкольном образовательном учреждении создается родительский комитет, который представляет интересы и родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.

4.8. Учреждение ведет все виды учета, предусмотренные Учредителем и законодательством.

4.9. Администрация Учреждения имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- Приказы, распоряжения Заведующего Учреждением;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Соглашение о группе выходного дня;



- Положение о логопункте;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Договоры с родителями (законными представителями);
- Положение о надбавках и доплатах работникам Учреждения;
- Положение о комплектовании Учреждения;
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей и сотрудников;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- Должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- Штатное расписание;
- Договор между Учредителем и Учреждением;
- Трудовые договоры;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

## 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Порядок комплектования Учреждения устанавливается Учредителем.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. На основании медицинского заключения при наличии условий в учреждении и по согласованию с Учредителем могут приниматься дети в возрасте от 2-ух месяцев до 1,5 лет.

5.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной выполняемости, принятой при расчете норматива финансирования. Учреждение может иметь в своем составе и в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- разновозрастные группы;
- группы кратковременного пребывания.

Количество детей в группах:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах:

- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей.

5.4. В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения.

5.5. Прием в Учреждение детей производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление Учредителя;
- медицинской карты;
- паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием места жительства (регистрации).

5.6. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.7. Отчисление ребенка из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;



-за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), нарушение Устава.

Об отчислении ребенка родителей уведомляют за 7 дней.

5.8. Прием детей в Учреждение и отчисление детей из Учреждения оформляется приказом Заведующего Учреждением.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

6.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы (в том числе платные), имеющие следующую направленность:

- физкультурно-спортивную;
- художественно-эстетическую;
- эколого-биологическую;
- социально-педагогическую;
- культурологическую;
- естественно-научную.

Учреждение реализует следующие педагогические развивающие технологии:

- игры оздоровительной направленности;
- моделирование;
- алгоритмы;
- бумагопластика;
- техника нетрадиционного рисования;
- мнемотехника;
- экспериментирование;
- игры развивающего обучения по направлениям детской деятельности;
- игротерапия;
- исследовательская деятельность в детском саду.

6.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ. Дополнительные образовательные услуги осуществляются с учетом потребностей семьи, в соответствии с Уставом, по согласованию с коллегиальным органом Учреждения, предусмотренных в Уставе, на основе договоров с родителями (законными представителями) к внутренним актам, не противоречащих законодательству РФ, учитывая интеграционное взаимодействие специалистов.

Учреждение (при наличии соответствующих условий) может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- музыкальные кружки;
- развивающие компьютерные игры;
- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- обучение основам хореографии и ганцу;
- кружки по интересам;
- услуги психологической службы;
- услуги логопедической службы;
- работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями;
- организация групп по подготовке семьи к рождению и воспитанию здорового ребенка.

6.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.



6.7. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

6.8. Начало работы Учреждения (прием детей от родителей (законных представителей)) - 08 час.00 мин.

6.9. Окончание работы Учреждения (уход детей домой с родителями (законными представителями)) - 17 час. 30 мин.

6.10. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

6.11. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год

6.12. Учебные нагрузки в Учреждении:

6.12.1. Для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др.) продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня.

6.12.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

6.12.3. Максимально допустимое количество занятий в младшей и в средней группах не должно превышать двух занятий в день, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

6.12.4. Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

6.12.5. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

6.12.6. Занятия с использованием компьютеров для детей 5-7 лет проводятся не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду, в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 минут.

6.12.7. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

6.12.8. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируются в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий начинается со старшими детьми, постепенно подключая к занятию младшего возраста.

## 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.



7.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. При приеме в Учреждение детей, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию его деятельности.

7.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законные представители) регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

7.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения:

7.6.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование, превышающее требования дошкольного образовательного стандарта;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период вне зависимости от отпуска родителя (законного представителя).

7.6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслуживать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждением и педагогическим работником, имеющим к этому отношению;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

7.6.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

7.6.4. Основные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение или их эксплуатацию;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, они несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и создание необходимых условий для их полноценного развития и воспитания;



-соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;

-вызывать Учреждение посильную помощь в реализации его уставных задач;

-не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

-вносить своевременно плату за содержание воспитанника в Учреждении в установленном размере.

7.7. Работники Учреждения имеют право на:

-моральное и материальное стимулирование труда;

-участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

-обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

-участие в конкурсах профессионального мастерства;

-разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

-условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

-повышение и совершенствование профессиональных знаний;

-создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

-участие в забастовках.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания;

-самостоятельный выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских);

-участие в научно-экспериментальной работе Учреждения;

-повышение квалификации путем обучения в учреждениях высшего профессионального образования, на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок не реже 1 раза на протяжении 5 лет;

-аттестацию на добровольной системе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

7.9. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работникам Учреждения устанавливается Заведующим Учреждения.

Месячная оплата труда работника Учреждения, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ.

7.10. Каждый ребенок Учреждения обязан:

-выполнять Устав Учреждения;

-выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

-качественно выполнять возложенные на него обязанности;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;



- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- проходить медицинские обследования (профосмотр) один раз в год.

Другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

7.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.14. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

7.15. Прием на работу в Учреждение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой отчетности устанавливаются органами управления образования и Учредителем.

8.3. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

8.4. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета несет Заведующий Учреждения.

8.5. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

8.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение данных бухгалтерской и налоговой отчетности.

8.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.



## 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в области дошкольного образования.

9.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством РФ. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, законодательством об образовании и Гражданским кодексом РФ.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в установленном законом порядке.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ по решению Учредителя или суда.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством РФ.

10.7. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

11.1.1. Приказы, распоряжения заведующего Учреждением.

11.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

11.1.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

11.1.4. Положение о родительском комитете.

11.1.5. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.1.6. Трудовые договоры с работниками Учреждения.

11.1.7. Должностные инструкции работников Учреждения.



11.1.8. Положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг.

11.1.9. Положение об аттестационной комиссии

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ. ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 13

( Темарусские ) листов

/ Е.М. Ворожбит /





Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 октября 2009 г., ОГРН 1092700001228 (учетный номер 2714040255).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 28 июня 2018 года за № 2182724352006.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления



В.В. Бандурин  
03.07.2018

